

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2017 A COMUNEI MILCOVUL, JUDEȚUL VRANCEA

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Milcovul a procedat la întocmirea prezentei strategii, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2017. Aceasta, se poate modifica sau completa ulterior, modificări ce se aprobă conform prevederilor legale. Introducerea modificărilor este condiționată de existența surselor de finanțare.

La întocmirea prezentei strategii s-a ținut cont de următoarele aspecte semnificative:

a) nevoile ce urmează a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Milcovul;

d) resursele existente la nivel Primăriei Milcovul și după caz necesarul de resurse suplimentare ce pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Milcovul se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Milcovul, pentru planificarea resurselor financiare derulării proceselor și pentru îndeplinirea obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Milcovul.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se desfășoară în mai multe etape distincte. Primăria Milcovul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația parcurgerii pentru fiecare proces de achiziție publică a tuturor etapelor, după cum urmează:

- etapa de planificare/pregătire cuprinde inclusiv consultarea pieții;
- etapa de organizare al procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post atribuire al contractului/acordului cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică începe prin identificarea necesităților și întocmirea referatelor de necesitate de către viceprimarul comunei sau de către persoana responsabilă pe fiecare compartiment în parte și se încheie cu aprobarea de către primarul entității a referatelor de necesitate, a documentației de atribuire, precum și a strategiei de contractare pentru respectiva procedură.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 (autoritatea contractantă poate achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, sau în cazul lucrărilor, valoarea estimată fără TVA este mai mică decât 441.730 lei) și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 (în măsura în care valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât suma de 225.000 lei în cazul contractului de furnizare și a celui pentru servicii și a sumei de 2.250.000 lei în cazul contractului de lucrări).

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă precum și îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care își desfășoară activitatea autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților existente în cadrul Primăriei Milcovul.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

La nivelul UAT Milcovul s-a decis ca în funcție de modalitatea de atribuire aleasă, etapa de organizare a procedurii să fie diferită. În cazul achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, acestea să fie făcute de către persoana responsabilă din cadrul Primăriei Milcovul, neavând înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice. Aceasta, accesând catalogul electronic publicat în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificările operatorilor economici care le oferă. Aceste notificări trebuie să conțină informații referitoare la datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate, cerințe privind livrarea acestora precum și a condițiilor de plată. În termen de două zile de la primirea notificării, operatorii economici au obligația de a transmite prin SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

În situația în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de către UAT Milcovul, va transmite acesteia, tot prin SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

La rândul ei, UAT Milcovul va transmite, în timp de maxim 5 zile, dacă acceptă sau respinge oferta operatorului economic.

În situația în care procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acord cadru se realizează prin licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, negociere fără publicare prealabilă, concurs de soluții sau procedură simplificată, UAT Milcovul va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației în vigoare.

În ambele situații, se urmărește respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice și anume: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitate și asumarea răspunderii.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele specializate ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Primăria Milcovul intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2017.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primăria Milcovul va actualiza Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2017. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, este prevăzut ca Anexă la prezenta Strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, și aprobarea lui de către Primarul Comunei, persoana responsabilă cu achizițiile publice va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 în SEAP și pe pagina de internet al primăriei www.primariamilcovul@yahoo.com.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr.98/2016, iar în cazul contractelor sau acordurilor cadru de lucrări valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data operării modificărilor.

Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG 395/2016, în situația în care Primăria Milcovul va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau proiecte de cercetare-dezvoltare, avem obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor interne existente.

Prevederi finale și tranzitorii

Primăria Milcovul va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Primăria Milcovul, prin persoana desemnată cu realizarea achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria Milcovul este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv în cazul achiziției directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta strategie anuală, va fi aprobată prin dispoziție de reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet proprie www.primariaMilcovul@yahoo.com.

ÎNTOCMIT



BĂCEANU GEORGETA

PRIMAR,



NEAȚĂ MIHAI

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ



P. MĂLUREANU