

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA MILCOVUL
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 29.
Din 18.01.2019

pentru aprobarea Planului de integritate al Primăriei Comunei Milcovul,
pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020

NEAȚĂ MIHAI - Primarul comunei Milcovul, județul Vrancea;

Având în vedere;

- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- adresa M.D.R.A.P. nr. 153708/20.12.2018;

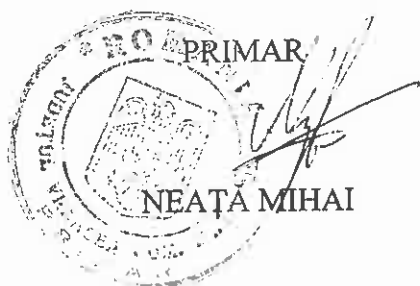
- dispoziția Primarului Comunei Milcovul nr. 3 14.01.2019 privind desemnarea persoanelor de la nivelul Primăriei Comunei Milcovul, responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupției 2016-2020;

În temeiul art. 68 alin. (1) și a art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate al Primăriei Comunei Milcovul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul Comunei Milcovul, județul Vrancea, va asigura comunicarea prezentei dispoziții la Instituția Prefectului, județul Vrancea și altor persoane și autorități interesate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR COMUNĂ


P. MĂLUREANU

Obiectiv 1: Creterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil Conducerea institutiei	Buget
1.1 Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, desemnarea sa in cadrul institutiei și comunicarea acesteia MDRAP	Declaratia de aderare Transmiterea declaratiei catre MDRAP	Reticenta in semnarea/ asumarea documentului de catre conducerea institutiei	Document aprobat Publicare pe pagina web a institutiei Baza de date MDRAP	Ianuarie 2019	Conducerea insatitutiiei	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupției 2016-2020	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului către MDRAP	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Lista de distribuție, Baza de date MDRAP	Ianuarie 2019	Conducerea institutiei	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării, Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută, Propuneri primite de la angajați	Februarie 2019	Conducerea institutiei, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc), nr de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate, modalitatea de informare a acestora (Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minuta/ circulara/ e- mail/ lista de luare la cunotinta	Februarie 2019	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

	ex. ședință, e-mail, circulară, etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor, și a vulnerabilităților la corupție pe baza metodologiei elaborată de către MDRAP	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate.	Caracterul formal al demersului, personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție (nexe A)	Februarie 2019	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere, nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului, personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilităților nou identificate și transmiterea către MDRAP	Grad de implementare a planului de integritate, măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării/ neparticiparea / neimplicarea angajaților	Raport de evaluare, bază de date MDRAP	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul

la SNA- inventarul măsurilor)						
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAP	Rapoarte anuale, nr. persoane / instituții participante la reuniunile platformei de cooperare, nr. persoane/ instituții participante la misiunile tematice de evaluare.	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere, caracterul formal al demersului	Raport anual, liste participanți	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul palnului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	nu este cazul
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.	Secțiune distinctă creată pe website, nr. de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor, întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat, lipsa personalului specializat	Pagina de web a instituției	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul palnului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	nu este cazul
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/ managerial	Nr. proceduri elaborate, nr. funcții sensibile inventariate(din care funcții sensibile la corupție), gradul de conformitate a sistemului de control intern. managerial	Caracterul formal al demersului, personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial, proceduri de lucru aprobate, funcții sensibile inventariate, registrul riscurilor, raport asupra sistemului de control	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul

			intern/managerial la data de			
1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedura privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informațiile de interes public, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități.	Nr. proceduri elaborate, nr. proceduri implementate, nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului, întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate, procese verbale, întâlniri, listă difuzare rapoarte	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate/persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul
1.13 Elaborarea/ actualizarea, implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului, grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate, listă de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită, avizier instituție, pagină de internet a instituției, chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate/persoanele desemnate cu implementarea SNA	nu este cazul
1.14 Implicarea activă a consilierului de	Nr. de ședințe de consiliere, nr. activități de informare a	Reticiență/ lipsa de informare a personalului de a	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor	Permanent	Conducerea instituției, consilierul de etică	Nu este cazul

<p>etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică, nr. de funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită, nr. de funcționari publici care au solicitat consiliere etică, nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită, nr. de instruirii la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>adresa consilierului de etică, resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătirea profesională</p>	<p>publici, raport privind respectarea normelor de conduită</p>			
<p>1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a neregulilor și a posibilelor fapte de corupție Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresă de e-mail dedicată</p>	<p>Nr. regulamente interne armoniozate cu prevederile legii, nr. de proceduri elaborate, nr. avertizări în interes public depuse, tipul de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public.</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public”, nedesemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările în interes public, neimplicarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate, lipsa de încredere a persoanelor/cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează</p>	<p>Site-ul instituției, Cutia poștală, nr. alocat tel-verde, adresă de e-mail dedicată</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>Nu este cazul</p>

		regula.				
1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	decembrie 2020	Conducerea instituției	În limita bugetului anual
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor / concursurilor de promovare/ recrutare	Procedură internă elaborată și aprobată, procedură internă implementată, nr. de situații de încălcare a normelor, nr. de contestații depuse, sistem de monitorizare audio/video	Lipsa resurselor financiare și umane , nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedura operațională, sistem de monitorizare audio/video, nr. de contestații respinse/ soluționate favorabil	permanent	Conducerea instituției, comisia de concurs	În limita bugetului anual
1.18 Înrolarea la soluțiile existente de tip e- guvernare, e- administrare și e- justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni Ex: e-guvernare.ro	Nr. de soluții accesate, nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice, nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat, sistem informatic neperformant, acces limitat la internet	site-ul instituției, platforme	Permanent	Conducerea instituției, persoane desemnate	nu este cazul

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea / derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui	Nr. Programe derulate/ activități de formare, nr. participanți, nr. module de curs derulate, nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente, grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate, liste de prezență, certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului anual

<p>din structuri subordonate: (ex. Sesiuni de instruire, întâlniri, grupuri de lucru în domeniul achiziției publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplina în construcții, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, declararea cadourilor, etc.</p>						
<p>2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația</p>	<p>Nr. De angajați care au fost informați, Nr. informări transmise, Nr. ghiduri / broșuri/ pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor, întâzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile</p>	<p>Note de informare, ghiduri, broșuri,pliante, e-mailuri transmise, liste difuzate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, personalul desemnat</p>	<p>În limita bugetului anual</p>

publică						
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia îl au în raport cu instituția	Nr. Campanii derulate, tipuri de mesaje, evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT, nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări, nr. participant din partea comunității locale, tipuri de subiecte abordate, nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente, grad scăzut de participare a cetățenilor, lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate, sondaje de opinie, evaluări post campanie, site-ul instituției.	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului anual
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări)	Nr. sesizări primite, tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări, tipul măsurilor administrative dispuse, nr. sesizări la comisia de disciplină, nr. chestionare aplicate.	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției, registrul de sesizări, formulare.	Permanent	Conducerea instituției publice, compartimentul de comunicare cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de	Nr. de campanii de conștientizare derulate, nr. de dezbateri publice organizate, nr. de bune	Nealocarea resurselor necesare(bugetare și umane), nivel	Pagina de web a instituției, rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de	În limita bugetului annual

dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practice anticorupție	practice diseminate	scăzut de interes și participare a cetățenilor			integritate	
2.6 Realizarea unor proiecte/activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate, nr. de proiecte/ activități derulate, nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina de web a instituției, rapoarte de activitate, presa locală, rezultatelor proiectelor/ activităților	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului anual
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Proceduri operaționale privind postarea pe site-ul instituției, asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Nr. de informații publicate, registrul predare –primire a documente postate pe site	Resurse financiare insuficiente, personal neinstruit, cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției, adrese, e-mailuri	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de bugetul local
3.2 Aducerea la cunoștința publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului	Agenda de lucru publicată, nr. apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă, personal supraîncărcat cu sarcini, acces	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, responsabil pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	Nu este cazul

		nitat la internet, cetățeni neinteresați				
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activității aferente	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă, lista cu informațiile publice din oficiu, rata de răspuns la solicitări de informații (nr. de răspunsuri/ nr. solicitări), nr. de rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, programul de audiențe pentru cetățeni, nr. de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparenta decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu, rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate.	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni, neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției, statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive, rapoarte de evaluarea implementării Legii nr. 544/2001, rapoarte de activitateale instituției publicate anual.	Permanent	Conducerea instituției, responsabil pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	Nu este cazul
3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Nr. proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției, nr. consultări publice organizate, nr. propuneri primite din partea publicului, nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni, neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Pagina de internet a instituției, statistica furnizată în procesul de autoevaluare, rapoarte de evaluarea implementării Legii nr.	Permanent	Conducerea instituției, responsabil pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	Nu este cazul

	prevăzute de Legea nr. 52/2003	privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	52/2003, minute ale ședințelor de consultare organizate			
3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online/TV	Nr.de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, responsabil pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media
3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis	Nealocarea resurselor umane și financiare, lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare, lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu, lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	portalul data.gov.ro	permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.9 Realizarea pe	Nr. de documente în	Întârzieri în	Secțiune realizată-	Permanent	Conducerea	Nu este cazul

pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate.	domeniu publicate, pagina de internet actualizată periodic	publicarea documentelor	pagina de internet a instituției, documente în domeniu publicate		instituției, persoanele responsabile desemnate	
3.10 Realizarea pe pagina de internet a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare.	Nr. de informații publicate, pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată-pagina de internet a instituției, documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.11 Organizarea de întâlniri/dezbateri/consultări cu reprezentanții comunității locale/cetățeni cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare, lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/cetățenii	site-ul instituției, minute, rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
3.12 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe tema anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și cu mass-media	Nr. de comunicate de presă, nr. de răspunsuri la solicitările mass-media	Caracter formal al documentului, nealocarea resurselor necesare	Strategii comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul

3.13 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și promovare	Nr. de anunțuri publicate, nr. de publicații în care apare anunțul	ârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri, adrese, pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul
---	--	------------------------------------	--	-----------	---	---------------

Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ

4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/ managerial	Nr. de angajați raportat la volumul de activitate, resurse materiale alocate, nr. de recomandări formulate/implementate	Resurse umane și financiare insuficiente, lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte anuale de activitate	permanent	Conducerea instituției publice, șef structură audit intern,	În limita bugetului anual
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. de recomandări formulate, gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente, lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit, rapoarte de activitate	la 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită	Nr. de sesizări primite, nr. sesizări soluționate/ în curs de soluționare, nr. și tipul de sancțiuni dispuse, nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau	Caracter formal al activității comisiei de disciplină, pregătire/ informare insuficientă a personalului,	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul

anticorupție la nivelul tuturor angajaților	modificate în instanță, nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri.	practica adoptării unor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării				
4.4 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/ difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet, listă difuzare	Permanent	Conducerea instituției, secretar comisie de disciplină	Nu este cazul

Coordonator plan integritate SNA 2016-2020

VICEPRIMAR

ȘTEFAN GEORGE-RAUL



Întocmit,

Persoană de contact permanent cu Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare,

Cons. Jur. Chițu Gabriel-Sorin

