

# Înregistrare decese produse în comuna MILCOVUL

**Termenul de înregistrare conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă este următorul:**  
**ART. 32**

(1) Întocmirea actului de deces se face la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului și a declarației verbale făcute de membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:

1. a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;
2. b) orice persoană care are cunoștință despre deces.

(2) Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate și, după caz, documentul de evidență militară ale celui decedat.

## **ART. 33**

(1) Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei. În acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

(2) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavruului.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), pentru întocmirea actului de deces este necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(4) În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

## **Actele necesare declarării decesului sunt:**

- a) **certificatul medical constatator al decesului**, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medical care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;
- b) **actul de identitate al decedatului**
- c) **certificatul de naștere și de căsătorie a persoanei decedate**, după caz;
- d) **livretul militar al decedatului** – pentru bărbații până în 50 de ani;
- e) **actul de identitate al declarantului și copie xerox.**

## **CertIFICATELE DE DECES SE ELIBEREAZĂ DOAR :**

- membrilor familiei ( soț, soție, copii);
- persoanelor care au un contract de întreținere, testament, contract de vânzare – cumpărare cu clauză de uzufruct viager etc.
- imputerniciților prin procură notarială special.

În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neapărării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

Odată cu eliberarea certificatului de deces ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o **adeverință de înhumare sau de incinerare**, într-un singur exemplar.

Înhumarea sau incinerarea unui cetățean român al cărui deces s-a produs și s-a înregistrat în străinătate, se face pe baza adeverinței de înhumare sau incinerare eliberată de primăria în a cărei rază teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea.

**Atenție!** Înaintea declarării decesului vă recomandăm să fotocopiați certificatul medical constatator al decesului, întrucât acest document reprezintă documentul primar care stă la baza înregistrării actului de deces și, drept urmare, nu se mai pot elibera ulterior, (după înregistrare), copii xerox.

### **Eliberarea, la cerere, a certificatului de deces**

Solicitarea eliberării certificatelor se poate face:

1. la primăria care are în păstrare registrele în care au fost înregistrate actele;
2. la primăria locului de domiciliu sau reședință al solicitantului.

#### **ACTE NECESARE:**

- Cerere tip – se obține de la sediul instituției
- Act identitate solicitant original și copie xerox.

În cazul în care persoana îndreptățită nu se poate prezenta, obținerea certificatului se poate face prin Procură specială autenticată de către un notar public în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de deces de la starea civilă.”

În cazul cetățenilor aflați în străinătate, duplicatul poate fi obținut de o altă persoană împuternicită prin procură specială notarială apostilată conform Convenției de la Haga (în cazul țărilor semnatare ale acestei convenții) sau procură specială consulară (eliberată de Ambasada sau Consulatul României din țara respectivă), în care se va menționa expres „pentru obținerea certificatului de deces de la starea civilă”.

*Vă îndrumăm să vă adresați ofițerilor de stare civilă la sediul instituției, situată în str. Principală nr. 48, Comuna Milcovul, în următorul interval orar Luni, Marți, Miercuri, Joi 08.00-16.00, Vineri 08.00 – 14.00, sau la nr. de telefon Tel: 0237-243040, Fax: 0237-243666*

**În zilele de sâmbătă și duminică pentru declararea decesului tel: 0745 393 373**

E-mail primarie: [contact@primariamilcovul.ro](mailto:contact@primariamilcovul.ro)