

## ANUNȚ

Organizare concurs pentru ocuparea postului vacant de Asistent medical comunitar, funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Milcovul, județul Vrancea.

Primăria comunei Milcovul, județul Vrancea, având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de ocupare pentru:

1. Funcție contractuală de execuție vacantă de Asistent medical comunitar, funcție contractuală de execuție din aparatul de specialitate al Primarului comunei Milcovul, județul Vrancea, pe perioadă nederminată – 1 post;
2. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi și 40 ore /săptămână;
3. Probele stabilite pentru concurs:
  - Selecția dosarelor de înscriere
  - Proba scrisă
  - Interviul/probă suplimentară
4. Condiții de participare:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea “asistență medicală, conform H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- cunoștințe de operare (necesitate și nivel): operare MS Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook) și Internet – nivel mediu
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 12 luni.

5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	15.02.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Milcovul, cu sediul în comuna Milcovul, Str. Principală nr. 48, jud. Vrancea	28.02.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.03.2024, ora 10,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.03.2024, ora 10,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.03.2024, ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.03.2024, ora 10,00
7.	Susținerea probei scrise	25.03.2024, ora 10,00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.03.2024, ora 16,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.03.2024, ora 16, 00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2024, ora 16,00
11.	Susținerea interviului/ Probei suplimentare	28.03.2024, ora 10,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.03.2024, ora 16,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.03.2024, ora 16,00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.04.2024, ora 12,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.04.2024, ora 14,00

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

6.Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Milcovul, județul Vrancea, telefon: 0745393373.

Anexăm tematica/ bibliografia potrivit Anexei nr. 1.

**Afișat în data de 15.02.2024**

**PRIMAR,**

**NEAȚĂ MIHAI**

TEMATICA/ BIBLIOGRAFIE  
de concurs/examen pentru postul de asistent medical comunitar:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I Sanatatea Publica (Cap I si Cap II) si Titlul III Asistenta medicala primara ( Cap IV);
2. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
3. Hotărârea nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
4. Ordonanta de urgenta 18/2017 privind asistenta medicala comunitara;
5. Hotarare nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
6. Hotararea nr. 459 din 5 mai 2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitatile de asistenta medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitatile de asistenta medico-sociala si personalul care desfasoara activitati de asistenta medicala comunitara;
7. ORDIN nr.1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc,precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;
8. Orinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
9. ORDIN nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
10. Ordinul comun M.S./M.D.L.P.A nr 1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare intre unitate /subdiviziuna administrativ-teritoriala si cabinetele de medicina de familie care deservesc populatia;
11. Ordinul nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Notă: se studiază actele normative menționate la bibliografie, cu toate modificările și actualizările ulterioare.

Tematică:

Trimitirea unui document pe e-mail;

Microsoft Word:

Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia

Introducerea, modificarea unui text

Introducerea, modificarea unui tabel

Stabilirea dimensiunii paginii

Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere

Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri  
Introducerea antetelor și notelor de subsol  
Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:  
Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia  
Introducerea, modificarea unui text/număr  
Introducerea, modificarea unui tabel  
Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere  
Copierea conținutului unei celule  
Inserare celule  
Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule  
Adunarea a două coloane  
Modificarea formatului numeric

PRIMAR

NEATĂ MIHAI



Anexa nr. 2 la Anunț

Autoritatea sau instituția publică: PRIMĂRIA COMUNEI MILCOVUL

Funcția solicitată: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Data organizării concursului, proba scrisă: 25.03.2024

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_